

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74»**

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №74»
протокол от 29 августа 2019 г.
№ 1

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №74»
О.Н.Пескова
приказ от 15.01 2019 г.
№ 24



Согласован
на общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №74»
Протокол № 1
от «29» 08 2019 г.

**Положение
о Совете родителей
(законных представителей)**

1. Общие положения

- 1.1. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.
- 1.3. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74» (далее по тексту ДОУ) действуют групповые Советы родителей и Совет родителей дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).
- 1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.
- 1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цель, содержание работы Совета родителей

- 2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

3. Задачи Совета родителей:

- 3.1. Содействие руководству ДОУ:

- * в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- * в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

Совет родителей:

- * Заслушивает доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- * Вносит заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- * Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие ДОУ, укрепление материально-технической базы, благоустройстве территории, приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- * Разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечает в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- * В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщает по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- * Вносит предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- * Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- * Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- * Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- * Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- * Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- * Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ.
- * Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- * Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- * Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
- * Выносит общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.
- * Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

4.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДОУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

4.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

4.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

4.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План согласовывается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

4.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

4.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

4.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

4.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДОУ.

4.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

4.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.

Члены Совета родителей имеют право:

5.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

5.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

5.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

5.4. Участвовать в управлении Совета родителей;

5.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

5.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

5.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей;

5.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

5.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей обязаны:

5.11. Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

5.12. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДОУ.

Председатель:

5.13. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

5.14. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

- 5.15. Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 5.16. Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- 5.17. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.
- 5.18. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.
- 5.20. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.21. Разногласия между руководителем ДОУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района (города, области).

6. Отчетность и делопроизводство

- 6.1. Совет родителей ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 6.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 6.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении., которые хранятся в делах ДОУ.
- 6.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 6.6. Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.
- 6.7. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.